



2021.6.23




チラシ・プログラム・チケット作成のご案内

◆ チラシ掲載情報(基本的なもの)




公演タイトル	<ul style="list-style-type: none"> ・タイトル(例: 30~40pt) ・副題(演奏会のテーマで打ち出したいものがある場合など)
助成ロゴ	<p>助成公演、新人助成公演の場合、該当のロゴをチラシ表面上部に配置してください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>公益財団法人 青山音楽財団助成公演</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>公益財団法人 青山音楽財団新人助成公演</p> </div> </div> <p>(ホームページよりダウンロードできます。)</p>
公演日時	<ul style="list-style-type: none"> ・年、月、日、曜日、開演時間、開場時間(開演時間の 30 分前)
曲目	<ul style="list-style-type: none"> ・作曲者と曲目(全曲または、演奏会の内容がわかる曲数)
出演者の写真	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷に適した画像解像度は 300dpi~350dpi です。
出演者の名前やプロフィール	
会場名	<ul style="list-style-type: none"> ・青山音楽記念館 バロックザール またはロゴ使用 <div style="text-align: center;">  <p>(ホームページよりダウンロードできます。)</p> </div>
入場料	<ul style="list-style-type: none"> ・自由席、または全席指定。 ・学生料金を設定する場合は一般料金と併記。 ・前売料金を設定する場合は当日料金と併記。
チケット販売	<ul style="list-style-type: none"> ●主催者で販売される場合 購入方法や問合せ先 ●販売委託する場合 (一例) <ul style="list-style-type: none"> ・青山音楽記念館 075-393-0011 受付 9:30~18:00 (月・火 休館) ・ローソンチケット 0570-000-407 (Lコード ×××××) ・チケットぴあ 0570-02-9999 (Pコード ×××-×××)
その他諸注意	<ul style="list-style-type: none"> ・主催者さまで必要なものを記載ください(一例) ※やむを得ない事情により、曲目等が変更となる場合があります。 ※お買い求めいただいたチケットのキャンセル、変更はいたしかねます。 ※会場での録音、録画、写真撮影は固くお断りします ※未就学児の入場はご遠慮ください

お問合せ先	公演内容や、出演者、チケットのことなど全般に回答できる、問合せ先名と電話番号、アドレス等を記載ください。個人名を出さない場合は、×××開催実行委員会など。
アクセス情報	<p>阪急電鉄嵐山線 上桂駅下車 西へ 300 メートルと記載。 またはチラシデザインフォーマットをご利用ください。 ↓チラシフォーマットの例</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>(ホームページよりダウンロードできます。)</p>

◆ プログラム掲載情報(基本的なもの)

公演タイトル	あれば副題等
助成ロゴ	<p>助成公演、新人助成公演の場合、該当のロゴを配置してください。</p> <p style="text-align: center;">   </p> <p>(ホームページよりダウンロードできます。)</p>
公演日時	・年、月、日、曜日、開演時間
出演者情報	・演奏者名、楽器、プロフィール、写真 等
曲目	・作曲者と曲目、解説など
会場名	<p>・青山音楽記念館 バロックザール またはロゴ使用</p> <p style="text-align: center;">  (ホームページよりダウンロードできます。) </p>
その他諸注意	<p>・主催者さまで必要なものを記載ください</p> <p>(一例)※会場での録音、録画、写真撮影は固くお断りします</p>

◆ チケット掲載情報(基本的なもの)

公演タイトル	あれば副題等
助成ロゴ	<p>・(公財)青山音楽財団助成公演または(公財)青山音楽財団新人助成公演と記載 ※助成公演、新人助成公演の方のみ。文字が明確に判別できるフォントで必ず記載ください。 もしくは該当のロゴを配置してください。</p> <p> 公益財団法人 青山音楽財団助成公演  公益財団法人 青山音楽財団新人助成公演 (ホームページよりダウンロードできます。)</p>
公演日時	・年、月、日、曜日、開演時間、開場時間(開演時間の 30 分前)
会場名	<p>・青山音楽記念館 バロックザール またはロゴ使用</p> <p> (ホームページよりダウンロードできます。) 青山音楽記念館</p>
その他諸注意	<p>・主催者さまで必要なものを記載ください (一例)※会場での録音、録画、写真撮影は固くお断りします。</p>

◆ チケット作成について

主催者販売分 (手売り、ご招待)	<p>・主催者さまで作成(費用ご負担)ください ※チケットぴあでの委託販売をご希望の場合は、主催者販売分 (手売り、ご招待)の作成も可能です。11 円(税込)/1 枚</p>
バロックザール窓口販売分	<p>・主催者さまで作成(費用ご負担)ください ※チケットぴあでの委託販売をご希望の場合は、主催者販売分 (手売り、ご招待)の印刷も作成可能です。11 円(税込)/1 枚チケット 販売手数料は無料</p>
チケットぴあ販売分	<p>・登録料 11,000 円(税込) チケット用紙代 11 円(税込)/1 枚 チケット販売手数料は売上代金の 12%</p>
ローソンチケット販売分	<p>・登録料 5,500 円(税込) チケット用紙代 11 円(税込)/1 枚 チケット販売手数料は売上代金の 12%</p>