

青山音楽賞【新人賞】

音楽研修計画書 兼 研修費申請書



公益財団法人
青山音楽財団
AOYAMA MUSIC FOUNDATION
KHOJO, SINCE 1987

①申請者	
ふりがな 氏名	
住所 〒 -	
E-mail（財団からのメールを受信のできる、研修中に連絡可能なアドレス）	日中に連絡のつく電話番号
@	
生年月日（西暦）	年 月 日
受賞年	年度青山音楽賞新人賞受賞

②音楽研修計画書	
1 研修目的	
2 研修期間	20 年 月 日 ～ 20 年 月 日
3 研修場所	国/都市/
	機関名と所在地
4 研修中の住所	
5 研修内容	
6 研修によって 見込める成果	
7 受入承諾書に ついて	☐ 発行済み ☐ 発行依頼中（発行予定 年 月 日）

③ 研修費の内訳			
☐ 全額申請（200 万円を申請） ☐ 分割申請（ 万円を申請・ 回目／2 回目） ※最大で 2 回の申請となります。			
項目	内容	金額	エビデンス
1 渡航費		円	☐ 添付 ☐ 提出予定日（ / ）
2 宿舍費		円	☐ 添付 ☐ 提出予定日（ / ）
3 生活費		円	☐ 添付 ☐ 提出予定日（ / ）
4 学費/研修費		円	☐ 添付 ☐ 提出予定日（ / ）
5 その他		円	☐ 添付 ☐ 提出予定日（ / ）
合計		円	
他機関からの 助成や奨学金①		円	
他機関からの 助成や奨学金②		円	

④振り込み先		
銀行名	支店名	
種別	口座番号	名義人（カナ）
普通 / 当座		

⑤ 研修終了後についてご確認ください	
☐ 音楽研修終了時より 3 か月以内に研修レポートを提出ください（提出予定日 年 月 日）	
☐ 音楽研修終了時より 1 年以内に音楽研修成果披露演奏会を実施ください	
⑥ 提出物についてご確認ください	
☐ 音楽研修計画書 兼 研修費申請書	
☐ 音楽教育機関に所属の場合は、入学証明書または在籍証明書等のコピー （発行予定中の方は、発行後必ずご提出ください）	
⑦ 確認事項	
☐ 申請した経費について他機関からの助成金は受けていません	

以上の通り申請します。

20 年 月 日

音楽研修について

- ・新人賞受賞者は、原則として授賞式より2年以内に音楽研修を終えることとします。
- ・音楽研修費は200万円とし、この権利は譲渡できません。
- ・音楽研修を実施する1ヶ月前までに研修プランをご提出ください。
- ・提出された研修プランが承認されましたら、指定口座へ研修費をお振込みいたします。
- ・研修プランに記載された音楽研修終了後3ヶ月以内に、研修レポートをご提出ください。
- ・音楽研修成果披露演奏会は音楽研修終了時より1年以内に実施ください。

音楽研修計画書兼研修費申請書記入にあたってのご注意

① 国内の住所をご記入ください

E-mail は財団からのメールを受信できるアドレスをご記入ください

②

・音楽教育機関での研修を想定した様式ですが、コンクール参加、講習参加、個人に師事などでも研修としてご記入ください。

1 研修目的…簡潔にご記入ください。

2 研修期間…原則として授賞式より2年以内です。(研修目的や内容によってはその限りではありません。)

3 研修場所…国名は日本語、都市名、施設名称は日本語と外国語を併記、所在地は外国語で表記ください。

4 研修中の住所…外国語表記で記入ください。

5 研修内容…担当(師事)教員名、カリキュラム等、詳細をご記入ください。

6 研修によって見込める成果…求められる成果、今後の音楽活動にどのように生かしていくかなど、具体的にご記入ください。

7 受入承諾書について…該当するものにチェックください。

③

・音楽研修計画書の内容に係る経費と明確なものをご記入ください。

・全額申請…200万円を超える場合でも係る経費をすべてご記入ください。

分割申請…申請額を超える場合でも係る経費をすべてご記入ください。

・生活費やメンテナンス費など日常的に必要な経費のみでなく、研修に係る全体の費用がわかるようにご記入ください。

1 渡航費…原則1往復分(エコノミークラス)としますが、研修中のコンクール参加等での移動は別とします。

その際はコンクール名も記載ください。航空券購入経費を証明するものを添付ください。

2 宿舎費…1か月分がわかるようにご記入ください。1か月分の経費を証明するものを添付ください。

1か月以上の賃貸契約の場合は100,000円/1か月とします。

1か月以内の宿泊施設滞在の場合は10,000円/1日とします。

3 生活費…3,000円/1日とします。

4 学費/研修費1…係る期間がわかるようにご記入ください。学費等経費を証明するものを添付ください。

5 その他…コンクール参加費用や、講習会参加費用など、自由にご使用ください。

参加費等経費を証明するものを添付ください。

・他機関からの助成や奨学金…参考情報として機関名、助成内容、助成金額等をご記入ください。

※経費を証明する書類に関して、後日提出の場合は提出予定日をお知らせください。

④ ご本人名義の日本国内の銀行口座をご記入ください。

⑤ ⑥ ⑦ 確認したものにチェックください。

⑧ 消せるボールペン(フリクションペン等)はご使用になれません

-申請書の送付先-

〒600-8009

京都府京都市下京区函谷鉾町79番地 ヤサカ四条烏丸ビル10階

公益財団法人青山音楽財団 四条烏丸オフィス

音楽事業推進室 宛

-お問い合わせ-

公益財団法人青山音楽財団四条烏丸オフィス 音楽事業推進室

電話：075-746-6939（10：00～17：00）

閉室日：土・日・月/ お盆・年末年始