青山音楽賞【新人賞】

音楽研修レポート兼経費報告書

|  |
| --- |
| 1. **研修者**
 |
|  | 　　 |
| 住所　〒　　　-　 |
|  |
| E-mail（財団からのメールを受信のできる、研修中に連絡可能なアドレス) | 日中に連絡のつく電話番号 |
| 　　　　　　　　＠ |  |
| 受賞年　　　　　　　　　　年度青山音楽賞新人賞受賞　 |

|  |
| --- |
| 音楽研修レポート |
| **1** 研修内容 |  |
| **2** 研修中に得た学位 |  |
| **3** 研修中に得た賞歴 |  |
| **4**所感**（**800字程度） | 環境：日本の音楽環境や音楽教育環境と違い変化：研修を経て自分にどんな変化があったか効果：研修によって得られた技術や知識展望：研修で得た経験をどう活かしていきたいか　 |

|  |
| --- |
| 1. **経費報告**
 |
| 項目 | 内容 | 金額 | エビデンス |
| **1**渡航費 |  | 円 | □添付□提出済み |
| **2**宿舎費 |  | 円 | □添付□提出済み |
| **3**生活費 |  | 円 | □添付□提出済み |
| **4**学費/研修費 |  | 円 | □添付□提出済み |
| **5**その他 |  | 円 | □添付□提出済み |
| **合計** |  | 円 |

|  |
| --- |
| 1. **提出物についてご確認ください**
 |
| * 音楽研修レポート兼経費報告書（本報告書）
 |
| * 音楽研修レポート添付資料（　　　　点）
* 経費報告添付資料（　　　　　点）
 |

|  |
| --- |
| 1. **音楽研修成果披露演奏会予定**
 |
| ・公演申請済みの方は日程ご記入ください。　　　　　　　年　　　月　　日　（　　）・公演申請がまだの方は希望の日程ご記入ください　　　　年　　　月　　　ごろ |

**以上の通り申請します。**

20　　年　　月　　日

1. **申請者サイン　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　。**

※研修活動の内容の一部は、弊財団の広報に使用させていただく場合があります。

**音楽研修レポート兼経費報告書について**

・音楽研修終了後３ヶ月以内に、研修レポートをご提出ください。

・申請書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

・いただいた個人情報は事業の運営に必要な限り利用し、他に流用いたしません。

・財団広報物への使用に関しては、使用の可否について事前にご連絡をさせていただきます。

**音楽研修レポート兼経費報告書 記入にあたってのご注意**

1. 住所…国内の住所をご記入ください。

E-mail…財団からのメールを受信できるアドレスをご記入ください。

1. 1研修内容…提出いただいた研修計画に基づき実績をご記入ください。

2研修中に得た学位…該当するものがある場合はご記入ください。

3研修中に得た受賞歴…該当するものがある場合はご記入ください。

4所感…提出いただいた研修計画に基づきご記入ください。

1. 経費報告…提出いただいた研修計画に基づきご記入ください。

領収書等支払いのエビデンスとなるものを添付ください。すでに提出済みの場合は

必要はありません。

　　1渡航費…航空券購入経費を証明するものを添付ください。

2宿舎費…1か月以上の賃貸契約の場合、賃貸契約書または直近3か月分の領収書など

支払いを証明するものをご提出ください。

3生活費…滞在証明として、パスポートの出入国がわかるページの写し、を添付ください。

4学費/研修費…学費等経費を証明するものを添付ください。

5その他…経費を証明するものを添付ください。

1. 音楽研修レポート添付資料とは…学位証明書、コンクールや演奏会のプログラム、舞台写真など

研修計画に基づき、エビデンスとなるもの。※写し可。

経費報告添付資料とは…上記③をご参照ください。※写し可。

⑤　音楽研修成果披露演奏会予定…音楽研修終了時より1年以内に開催ください。

⑥　申請者サイン…必ず直筆でお書きください。

消せるボールペン（フリクションペン等）はご使用になれません。

**-申請書の送付先-**

〒600-8009

京都府京都市下京区函谷鉾町79番地 ヤサカ四条烏丸ビル10階

公益財団法人青山音楽財団 四条烏丸オフィス

音楽事業推進室 宛

**-お問い合わせ-**

公益財団法人青山音楽財団四条烏丸オフィス 音楽事業推進室

電話：075-746-6939（10：00～17：00）

閉室日：土・日・月/ お盆・年末年始