

青山音楽賞【新人賞】

音楽研修レポート兼経費報告書



公益財団法人
青山音楽財団
AOYAMA MUSIC FOUNDATION
KHOJO, SINCE 1987

① 研修者	
ふりがな 氏名	
住所 〒 -	
E-mail（財団からのメールを受信のできる、研修中に連絡可能なアドレス）	日中に連絡のつく電話番号
@	
受賞年	年度青山音楽賞新人賞受賞

② 音楽研修レポート	
1 研修内容	
2 研修中に得た学位	
3 研修中に得た賞歴	
4 所感 (800 字程度)	環境：日本の音楽環境や音楽教育環境と違い 変化：研修を経て自分にどんな変化があったか 効果：研修によって得られた技術や知識 展望：研修で得た経験をどう活かしていきたいか

③ 経費報告			
項目	内容	金額	エビデンス
1 渡航費		円	☐ 添付 ☐ 提出済み
2 宿舍費		円	☐ 添付 ☐ 提出済み
3 生活費		円	☐ 添付 ☐ 提出済み
4 学費/研修費		円	☐ 添付 ☐ 提出済み
5 その他		円	☐ 添付 ☐ 提出済み
合計		円	

④ 提出物についてご確認ください
☐ 音楽研修レポート兼経費報告書（本報告書）
☐ 音楽研修レポート添付資料（ 点）
☐ 経費報告添付資料（ 点）

⑤ 音楽研修成果披露演奏会予定
・公演申請済みの方は日程ご記入ください。 年 月 日 （ ）
・公演申請がまだの方は希望の日程ご記入ください 年 月 ごろ

以上の通り申請します。

20 年 月 日

⑥ 申請者サイン 。

※研修活動の内容の一部は、弊財団の広報に使用させていただく場合があります。

音楽研修レポート兼経費報告書について

- ・音楽研修終了後3ヶ月以内に、研修レポートをご提出ください。
- ・申請書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ・いただいた個人情報は事業の運営に必要な限り利用し、他に流用いたしません。
- ・財団広報物への使用に関しては、使用の可否について事前にご連絡をさせていただきます。

音楽研修レポート兼経費報告書 記入にあたってのご注意

- ① 住所…国内の住所をご記入ください。
E-mail…財団からのメールを受信できるアドレスをご記入ください。
- ② 1 研修内容…提出いただいた研修計画に基づき実績をご記入ください。
2 研修中に得た学位…該当するものがある場合はご記入ください。
3 研修中に得た受賞歴…該当するものがある場合はご記入ください。
4 所感…提出いただいた研修計画に基づきご記入ください。
- ③ 経費報告…提出いただいた研修計画に基づきご記入ください。
領収書等支払いのエビデンスとなるものを添付ください。すでに提出済みの場合は必要はありません。
1 渡航費…航空券購入経費を証明するものを添付ください。
2 宿舎費…1か月以上の賃貸契約の場合、賃貸契約書または直近3か月分の領収書など支払いを証明するものをご提出ください。
3 生活費…滞在証明として、パスポートの出入国がわかるページの写し、を添付ください。
4 学費/研修費…学費等経費を証明するものを添付ください。
5 その他…経費を証明するものを添付ください。
- ④ 音楽研修レポート添付資料とは…学位証明書、コンクールや演奏会のプログラム、舞台写真など
研修計画に基づき、エビデンスとなるもの。※写し可。
経費報告添付資料とは…上記③をご参照ください。※写し可。
- ⑤ 音楽研修成果披露演奏会予定…音楽研修終了時より1年以内に開催ください。
- ⑥ 申請者サイン…必ず直筆でお書きください。
消せるボールペン（フリクションペン等）はご使用になれません。

-申請書の送付先-

〒600-8009
京都府京都市下京区函谷鉾町79番地 ヤサカ四条烏丸ビル10階
公益財団法人青山音楽財団 四条烏丸オフィス
音楽事業推進室 宛

-お問い合わせ-

公益財団法人青山音楽財団四条烏丸オフィス 音楽事業推進室
電話：075-746-6939（10：00～17：00）
閉室日：土・日・月/お盆・年末年始