　青山賞　　　バロックザール賞

受賞記念演奏会について

青山賞・バロックザール賞受賞者の方は授賞式の日より2年以内に、「受賞記念演奏会」を青山音楽記念館 バロックザールで実施することができます。協賛演奏会として開催費用\*を50万円上限として助成します。（この権利は譲渡出来ません。やむを得ない事情により2年を過ぎての実施を希望する場合は事前にご連絡・ご相談ください）

\*受賞記念演奏会開催費用（詳細）

|  |
| --- |
| ●助成の対象となる主な経費  ・会場使用料…一般料金を適用。詳細はホームページをご確認ください。  ・付帯設備使用料…記録録音費含。詳細はホームページをご確認ください。  ・受付スタッフ費用…①財団が手配したスタッフ  ②主催者が手配したスタッフ  ※1時間／1000円、交通費は別途申請ください。  ・国内交通費…実演者対象。  ・宿泊費…実演者対象。  ・デザイン印刷費…チラシ、チケット、プログラム、ポスターの印刷デザインに係る経費。（※）  ・広告宣伝費…新聞、雑誌、駅貼り等。（※）  ・送付料…案内状、チラシ、チケット、プログラム、ポスター等の送料。  ・楽器運搬費…大型楽器等。  ・楽器レンタル費…大型楽器等。  ・入場券等販売手数料…青山音楽記念館販売分についての手数料は財団負担。  ・著作権使用料  （※）…印刷物に掲載が必要なもの  ■○○○○年度青山音楽賞青山賞（またはバロックザール賞）受賞記念演奏会  ■協賛：公益財団法人青山音楽財団  ■公益財団法人青山音楽財団ロゴ  表記内容はデザイン校正の段階で必ず財団の確認を得てください。  ロゴやアクセス情報はご提供いたします。 |
| ●精算について  ・会場使用料、付帯設備使用料以外の経費は領収書をバロックザール事務室にご提出ください。  ・領収書宛名は申請者名。また「○〇年〇〇月○○日青山賞（またはバロックザール賞）  受賞記念演奏会○○費」と内容のわかるように記入されたものをご用意ください。  ・領収書は公演日後1か月以内にご提出ください。（期日を過ぎる場合は事前にご連絡ください）  なお、ご提出いただいた領収書は助成対象となるかどうかの如何に関わらず返却いたしませんので  予めご了承下さい。 |
| ●助成の対象とならない主な経費  ・出演料  ・該当公演の経費と明確でないもの  ・経費として適正と判断できない高価なもの  ・実演者、公演準備責任者への支払いとなるもの  ・食糧費 |
| ●チケット売り上げについて  　・チケット売り上げは主催者の収入とします。  ※但し、委託チケット販売の場合はチケット販売手数料は経費として差し引きます。 |

**お問い合わせ先**

**青山音楽記念館 バロックザール**

**電話： 075-393-0011（受付時間9:30～18:00）休館日 / 月・火（祝日の場合は開館 ※臨時休館日あり）**

**■公演申請方法や、空き状況のお問い合わせ**

**Email：apply＠barocksaal.com**

**■チラシ制作、舞台打ち合わせ、開催費用のお問い合わせ**

**Email：mail＠barocksaal.com**

青山賞・バロックザール賞受賞記念演奏会

公演実施兼ホール使用申請書

公演実施と青山音楽記念館 バロックザール使用について申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **公演名** | | |
| **年度青山音楽賞　（　青山賞・バロックザール賞　）　受賞記念演奏会** | | |
| 1. **申請者（主催者）** | | |
|  | |  |
| 住所　〒　　　- | | |
|  | | |
| E-mail | 日中に連絡のつく電話番号 | |
| ＠ |  | |
| 生年月日（西暦）　　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| 1. **公演準備責任者** | | |
|  | ②との関係（　　　　　　　） | |
| 住所　〒　　　- | | |
|  | | |
| Email | 日中に連絡のつく電話番号 | |
| ＠ |  | |
| 1. **公演希望日と使用時間帯** | | |
| 第１希望　　　20　　年　　　月　　　日（　　）　　開演時間　　　時　　分  □10：30～18：00　　□13:00～21：30　　□10：30～21：30 | | |
| 第2希望　　　20　　年　　　月　　　日（　　）　　開演時間　　　時　　分  □10：30～18：00　　□13:00～21：30　　□10：30～21：30 | | |
| 1. **公演の趣旨** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **出演者のプロフィール** | |
| **1** |  |
| **楽器または声部** |  |
| **プロフィール** |  |
| **2** |  |
| **楽器または声部** |  |
| **プロフィール** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **公演内容** | | | |
|  | **作曲者：曲名** | **演奏時間** | **楽器編成** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

1. **確認事項について（該当するものに☑ください）**

|  |
| --- |
| **公演準備責任者がいる場合にのみ回答ください。** |
| 公演承認通知　　　　　　　　 　□　申請者　　□　公演準備責任者  公演打ち合わせのご連絡　　　　　　　　□　申請者　　□　公演準備責任者  公演後の精算ご連絡　　　　　　　　　　□　申請者　　□　公演準備責任者 |
| **公演内容についてご確認ください** |
| * 個人の発表会等、私的範囲において行われる活動の発表にとどまる公演でない |
| * 学校行事等として行われる公演でない |
| * 物品等の販売促進、または寄付金品の募集等を目的とする公演でない |
| □　特定の政治・宗教団体への勧誘、普及活動を目的とする公演でない |
| □「暴力団員による不当行為の防止等に関する法律」に規定される暴力団員等、および密接な  関係を有する者が関わる公演でない。 |
| **提出物についてご確認ください** |
| * 受賞記念演奏会申請書 |
| * 公演精算振込先届兼振込同意書 |

**以上の通り申請します。**

20　　年　　月　　日

1. **申請者サイン　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　。**

**受賞記念演奏会 申請書記入にあたってのご注意**

1. **公演名**

公演名をご記入ください

1. **申請者（主催者）**

海外に滞在中の場合は、現住所をご記入ください

　　E-mailは財団からのメールを受信できるアドレスをご記入ください

1. **公演準備責任者**

申請者が海外滞在中の場合や家族友人等が準備を行う場合にご記入ください

　　E-mailは財団からのメールを受信できるアドレスをご記入ください

1. **公演希望日と使用時間帯**

空き状況はお問い合わせください。

授賞式日以降より、申請いただけます。（公演日の1年前までには申請ください。）

使用時間には搬入出時間を含みます

ピアノ調律は発注された場合、使用開始時間にピアノ調律は完了しています

（やむを得ない事情により異なる場合も有り）

1. **公演の趣旨**

公演を通してお客さまに伝えたいことや、選曲の理由等をご記入ください

1. **出演者のプロフィール**

アーティスト名がある場合は活動時の名前をご記入ください

プロフィールは別紙添付可

欄が足りない場合は別紙添付可

1. **公演内容**

原題、邦題は問いません

　　　演奏時間はおおよそで結構です

楽器編成は予定している形態をすべてご記入ください

公演の趣旨・目的が変わらない限りでの曲目の変更は可能です

　　欄が足りない場合は別紙添付可

1. **確認事項について**

精算に関して財団からのお振込みには、国内の金融機関口座が必要となります

1. **申請者サイン**

消せるボールペン（フリクションペン等）はご使用になれません

　　申請書の写しを必ずお手元に保管いただきますようお願いします

**※公演精算振込先届兼振込同意書**…公演当日までにご提出ください。

**※研修成果披露演奏会・受賞記念演奏会 交通費申請書**

…公演精算時にその他経費領収書と合わせご提出ください。



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公益財団法人青山音楽財団　宛　　　　　　　　提出日：          年           月           日 | | | | | | | | | |
| **公演精算振込先届兼振込同意書**  **研修成果披露演奏会・受賞記念演奏会（協賛公演）** | | | | | | | | | |
| 指定振込口座 | | | | | | | | | |
| 金融機関 | 銀行 | 支店名 |  | | | | | | |
| 信用金庫 |
| 信用組合 | 支店番号 |  | | | | | | |
| 預金種目 | 普通　・　当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| （フリガナ） |  | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | |

**年　　月　　日の公演精算について、上記の指定口座への振込を依頼します。**

**申請者 サイン**

本用紙にてお知らせいただいた口座に下記の振込金額をお振込みいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 振込金額 | ＝公演開催助成金額　－　請求金額　＋　チケット販売金額 |

公演開催助成金額…公演開催に必要で助成対象と認められる費用相当額。上限50万円。

※申請内容通り実施された公演に対して支給いたします。

請求金額……………ホール使用料、設備使用料、チケット販売手数料等、当財団より

請求させていただく金額。

チケット販売金額…当財団を通して販売されたチケット販売金額の合計。

研修成果披露演奏会・受賞記念演奏会

交通費申請書

★**記入上の注意**

**・国内交通費に限り申請いただけます。海外からの渡航費は申請いただけません。**

**・原則、出演者の現住所最寄り駅より、阪急電鉄嵐山線「上桂駅」の交通費1往復分を最大とします。**

**・タクシー、新幹線、高速バス、飛行機、フェリー利用の場合は領収書を提出ください。**

**・近距離（100㎞以内）の在来線やバスなど公共交通機関での移動は、領収書提出は不要です。**

**・下記への経路記入に加え、必ず乗換案内や経路案内サイトで検索いただき、金額が表記された資料を添付ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| **公演日** | **年　　　　　月　　　　　日** |
| **公演名** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **氏名①** | | | |
| **住所**　〒 | | | |
|  | | | |
| **交通機関名** | **出発駅　　　→　　　到着駅** | **片道料金** | **往復料金** |
|  | → | ＠ | ＠ |
|  | → | ＠ | ＠ |
|  | → | ＠ | ＠ |
|  | → | ＠ | ＠ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **氏名②** | | | |
| **住所**　〒 | | | |
|  | | | |
| **交通機関名** | **出発駅　　　→　　　到着駅** | **片道料金** | **往復料金** |
|  | → | ＠ | ＠ |
|  | → | ＠ | ＠ |
|  | → | ＠ | ＠ |
|  | → | ＠ | ＠ |

20　　年　　月　　日

20　　年　　月　　日

**申請者サイン**