

公益財団法人青山音楽財団 契約職員 募集要項

1. 採用予定時期 2023年（令和5年）1月11日
2. 勤務場所
青山音楽記念館 バロックザール【主な勤務地】
京都市西京区松尾大和町9-1（阪急電鉄 上桂駅より徒歩5分）
四条烏丸オフィス
京都市下京区函谷鉾町79番地 ヤサカ四条烏丸ビル10階
（京都市市営地下鉄 四条駅より徒歩5分、阪急電車 烏丸駅より徒歩5分）
3. 採用予定人数 1名
4. 業務内容
票券業務・顧客管理に関する業務、貸館受付業務、広報制作補佐業務、
公演開催時にかかる業務、その他ホール業務全般
5. 勤務条件等
雇用形態 : 契約職員
雇用期間 : 2023年（令和5年）年1月11日～2024年（令和6年）1月10日（1年間）
※試用期間3か月間
※勤務成績等により、契約更新、または正職員への登用制度あり。
（但し、契約更新は最初の雇用から5年の範囲内。正職員登用は契約終了時点で満60歳未満に限る）
給与 : 公益財団法人青山音楽財団契約賃金規程に準ずる
（月額200,000円～350,000円）及び、通勤手当、休日勤務手当、超過勤務手当
※契約期間中の昇給なし
賞与 : なし
社会保険 : 各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）適用
勤務時間 : 9:00～18:00（うち休憩60分）
時差出勤 11:00～20:00（うち休憩60分）、13:00～22:00（うち休憩60分）勤務あり
※業務の都合により、超過勤務等が生じる場合があります。
休日 : 4週間に8日間（月・火休館 ※祝日の場合は開館）
※有給休暇は当財団の規程による
6. 応募資格
・学校教育法に基づく高等学校以上を卒業した方（同等者を含む）
・パソコン操作ができること（文書作成、表計算、チケット発券販売システム）
・類似施設での同種業務経験者優遇、票券業務経験者優遇

7. 応募方法及び応募書類

次の書類（各1部）を同封の上、下記住所宛に郵送してください。

- ① 履歴書（市販の履歴書を使用。3ヶ月以内に撮影した写真添付）
- ② 職務経歴書（様式自由、A4版）
- ③ 志望理由書（様式自由、志望理由・勤務に際しての抱負等1,000字程度、A4版）

〒615-8282

京都市西京区松尾大利町9-1

公益財団法人青山音楽財団 青山音楽記念館 バロックザール

契約職員募集 係

※応募封筒に「職員応募書類在中」と朱書きで記載、ご郵送ください。

8. 受付期間及び選考方法

受付期間 2022年（令和4年）8月1日（月）より（採用者が決定次第募集終了します）

書類選考のうえ、通過者に対し面接を実施します

※面接のための旅費・宿泊費は本人負担とします

9. お問い合わせ

青山音楽記念館 バロックザール 契約職員募集 係

メール : recruit@barocksaal.com

TEL : 075-393-0011（受付時間 9:30～18:00）

休館日：月・火（祝日の場合は開館 ※夏季休暇 8/12～18）

10. その他

- ・応募書類は返却いたしません。
- ・ご送付いただきました応募書類及び個人情報、厳正かつ安全に保管、管理し、採用活動以外の目的には使用いたしません。
- ・選考結果等に関するお問い合わせはお答えいたしかねます。

11. 財団概要



公益財団法人青山音楽財団は、広く日本の音楽活動の普及と発展に寄与することを目的に、支援事業と音楽ホールの運営を行っています。

【事業内容】

- ・ 主催公演事業
- ・ 助成公演事業（新人助成公演、助成公演）
- ・ 顕彰事業（青山音楽賞）
- ・ 育成支援事業（学校等支援、奨学生）
- ・ 青山音楽記念館 バロックザール運営

※詳細は公式ホームページをご覧ください

公益財団法人青山音楽財団 <https://aoyama-music-foundation.or.jp/>

青山音楽記念館 バロックザール <https://barocksaal.com/>