## 公益財団法人青山音楽財団



## 契約職員 (ステージマネージャー) 募集要項

		·
1	採用予定時期	随時 ※入社日応相談
2	勤務場所	
3	採用予定人数	若干名
4	業務内容	〈入職直後〉 ・ステージマネージャーにかかる業務 (公演内容の確認、利用者との打ち合わせ、開演前の仕込み、楽器搬入出、開演中のステージ転換、音響・照明の機器操作、終演後の撤収等) ・その他ホール業務全般 〈変更の範囲〉当財団の定める業務
5	勤務条件等	雇用形態:月給制契約職員 ※面接結果次第では正職員採用あり。 雇用期間:勤務開始日より1年間 ※試験期間3か月間
		※勤務成績により、契約更新、または正職員への登用制度あり。 (但し、契約更新は最初の雇用から5年の範囲内。正職員登用は契約職員終了時点で満60歳未満に限る)
		給与: 当財団の賃金規程に準ずる (月額 250,000 円~)及び、通勤手当 (月額 40,000 円まで)、休日勤務手当、超過勤務手当、時差勤務手当等 ※給与月額は当財団規程に基づき、年齢・経験を顧慮して決定します。 ※契約期間中の昇給なし 賞与:なし 加入保険:
		各種社会保険(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)適用 勤務時間:9:00~18:00(うち休憩 60分) 時差出勤 11:00~20:00、13:00~22:00の勤務あり。 ※業務の都合により、超過勤務等が生じる場合があります。 休日:年間総休日数 115日

		4週間に8日間(月・火 休館 ※祝日の場合は開館)
		夏季・冬季休暇あり(各連続7日間)
		※有給休暇は当財団の規程による
6	応募資格	・学校教育法に基づく高等学校以上を卒業した方
		・パソコン操作が出来ること(文書作成、表計算)
		・コミュニケーション能力のある方
		・類似施設での同種業務経験者優遇
7	応募方法及び	
	応募書類	以下の1と2より選択しご応募ください。
		1 応募書類(各1部)を同封の上、下記住所宛に郵送してください。
		・履歴書(市販の履歴書を使用。3ヶ月以内に撮影した写真添付)
		・職務経歴書(様式自由、A4版)
		・志望動機書(様式自由、志望理由・勤務に際しての抱負等 1,000 字程度、A 4 版)  
		京都市西京区松尾大利町9-1 公益財団法人青山音楽財団 青山音楽記念館 バロックザールステージマネージャー 係  ※応募書類に「職員応募書類在中」と朱書きで記載、ご郵送ください。  2 以下の URL より必要事項を記入、応募書類を添付し送信ください。 ※2でご応募の場合、Google アカウントでのログインが必要となります。  https://forms.gle/EkS8BY7maiU1f6co6
8	受付期間及び	受付期間:随時
	選考方法	(採用者が決定次第募集終了します)
		書類選考のうえ、通過者に対し面接を実施します
		※面接のための旅費・宿泊費は本人負担とします
9	お問い合わせ	青山音楽記念館 バロックザール 職員採用係
		メール : recruit@barocksaal.com
		TEL : 075-393-0011 (受付時間 9 : 30~18 : 00)
		休館日:月・火(祝日の場合は開館)

10 その他	・応募書類は返却いたしません。
	・ご送付いただきました応募書類及び個人情報は、厳正かつ安全に保管、管理
	し、採用活動以外の目的には使用いたしません。
	・選考結果等に関するお問合せはお答えいたしかねます。
11 事業概要	公益財団法人青山音楽財団は、広く日本の音楽活動の普及と発展に寄与する
	ことを目的に、支援事業と音楽ホールの運営を行います。
	【事業内容】
	・主催公演事業
	・助成公演事業(新人助成公演、助成公演)
	・顕彰事業(青山音楽賞)
	・育成支援事業(学校等支援、奨学金)
	・青山音楽記念館 バロックザール 運営
	※詳細は公式ホームページをご覧ください
	公益財団法人青山音楽財団 https://aoyama-music-foundation.or.jp/
	青山音楽記念館 バロックザール https://barocksaal.com/